



Piano Triennale Offerta Formativa

ISTITUTO ISTRUZ. SUPERIORER.SCOTELLARO

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTITUTO ISTRUZ. SUPERIORE R.SCOTELLARO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 29/11/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3587 del 22/11/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/11/2018 con delibera n. 3

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Alternanza Scuola lavoro
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Valutazione degli apprendimenti
- 3.5. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza



4.3. Reti e Convenzioni attivate

4.4. Piano di formazione del personale
ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Gli alunni che frequentano il nostro Istituto provengono da situazioni socio-culturali eterogenee e risiedono, oltre che a San Giorgio, in vari comuni limitrofi. Gli studenti stranieri costituiscono un'esigua parte della platea scolastica e provengono, in particolare, dall'Albania e dall'Est europeo. La nostra scuola opera in modo da rispondere ai bisogni formativi di ciascuno e da colmare le carenze eventualmente evidenziate, proponendosi come luogo di accoglienza e promozione di attività culturali, oltre che per gli studenti, per tutti i cittadini del territorio. Dall'esperienza accumulata negli anni passati, è scaturita la necessità di dar voce alle richieste e alle proposte che vengono alla scuola da alunni e famiglie, individuando i punti critici su cui è necessario intervenire con priorità al fine di garantire in itinere il recupero e il potenziamento delle abilità in ambito curricolare.

Vincoli

Non sempre è facile collaborare con le famiglie degli alunni provenienti dalle zone più svantaggiate. Esse risultano talvolta poco presenti e poco disponibili alla partecipazione.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

La scuola si trova in un territorio a vocazione turistica e commerciale, caratteristiche favorevoli agli indirizzi dell'Istituto. La scuola intrattiene rapporti di collaborazione con il Comune e la Provincia attraverso protocolli di intesa e con le Università del territorio.

Vincoli

I rapporti di collaborazione con gli Enti locali sono stati incrementati. La scuola ha avviato relazioni con aziende del territorio che potranno essere ulteriormente incrementate e rese più percepibili dall'utenza.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La scuola si trova in una posizione centrale, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici. E' situata in un polo scolastico che comprende scuole primarie, medie e un Liceo scientifico. Le aule sono disposte su tre livelli nell'ala di un edificio che include un condominio privato. Tra gli interventi di miglioramento, sono state sostituite tutte le porte delle aule e l'intero istituto e' stato ritinteggiato. Ai docenti e' stato assegnato un tablet, in comodato d'uso, per la compilazione del registro elettronico e per uso didattico. Ultimi interventi: Aula conferenza con circa 90 posti a sedere, Laboratorio multimediale con 33 postazioni, 3 laboratori provvisti di monitor touch screen 75", Dotazione di 4 pc portatili Laboratorio di scienze provvisto di monitor touch screen

Vincoli

Le strutture della scuola necessiterebbero di ulteriori interventi di miglioramento e, in qualche caso, di ristrutturazione al fine di renderle piu' accoglienti e piu' funzionali alla didattica. Alcune aule sono piccole e poco luminose e una parte degli arredi sono vecchi e poco funzionali.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ ISTITUTO ISTRUZ. SUPERIORE R. SCOTELLARO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	NAIS08200N



Indirizzo	VIA CARDUCCI31 SANGIORGIO A CREMANO 80046 SAN GIORGIO A CREMANO
Telefono	0817711338
Email	NAIS08200N@istruzione.it
Pec	nais08200n@pec.istruzione.it

❖ **LIC. SCIENZE UMANE " SCOTELLARO" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO MAGISTRALE
Codice	NAPM082015
Indirizzo	S. GIORGIO SAN GIORGIO A CREMANO

Indirizzi di Studio

- **SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE**

Totale Alunni	219
----------------------	------------

❖ **ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	NATD08201X
Indirizzo	VIA CARDUCCI31 SANGIORGIO A CREMANO 80046 SAN GIORGIO A CREMANO

Indirizzi di Studio

- **AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE**
- **TURISMO**
- **SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE**
- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO**
- **RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**
- **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Totale Alunni	563
----------------------	------------

✦ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	NATD082519
Indirizzo	VIA CARDUCCI 31 SANGIORGIO A CREMANO 80046 SAN GIORGIO A CREMANO

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• TURISMO• AMMINISTRAZIONE FINANZAE MARKETING - TRIENNIO
----------------------------	---

Approfondimento

Dall'anno scolastico 2017/18 nella scuola è presente l' indirizzo: Tecnico sistema moda -Tessile abbigliamento e moda.

Nell' articolazione "Tessile, abbigliamento e moda", si acquisiscono le competenze che caratterizzano il profilo professionale in relazione alle materie prime, ai prodotti e processi per la realizzazione di tessuti tradizionali e innovativi e di accessori moda.

Dall'anno scolastico 2020/21 nella scuola verranno introdotti tre nuovi indirizzi professionali:

SERVIZI SOCIO SANITARI – OTTICO ;

Il Diplomato di istruzione professionale, nell' articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie – Ottico" dell' indirizzo "Servizi socio-sanitari", possiede le competenze di ottica ed oftalmica necessarie per realizzare, nel laboratorio oftalmico, ogni tipo di soluzione ottica personalizzata e per confezionare, mantenere e commercializzare occhiali e lenti, nel rispetto della normativa vigente.

SERVIZI SOCIO SANITARI ODONTOTECNICO;

Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo "Servizi socio-sanitari", nell'articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico", possiede le competenze necessarie per predisporre, nel laboratorio odontotecnico, nel rispetto della normativa vigente, apparecchi di protesi dentaria, su modelli forniti da professionisti sanitari abilitati

SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO :

- Il diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo Servizi culturali e dello spettacolo può svolgere:
- Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore;
- Attività di programmazione e trasmissione;
- Pubblicità e ricerche di mercato;
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento.

Il diploma consente l'accesso a tutti i corsi di laurea, in particolare al corso triennale del DAMS, alla Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e dell'Istruzione Tecnica Superiore

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	5
	Chimica	1
	Fisica	1
	Multimediale	4
	Scienze	1



Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
	Proiezioni	1
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	90
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	4
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti **91**
Personale ATA **23**

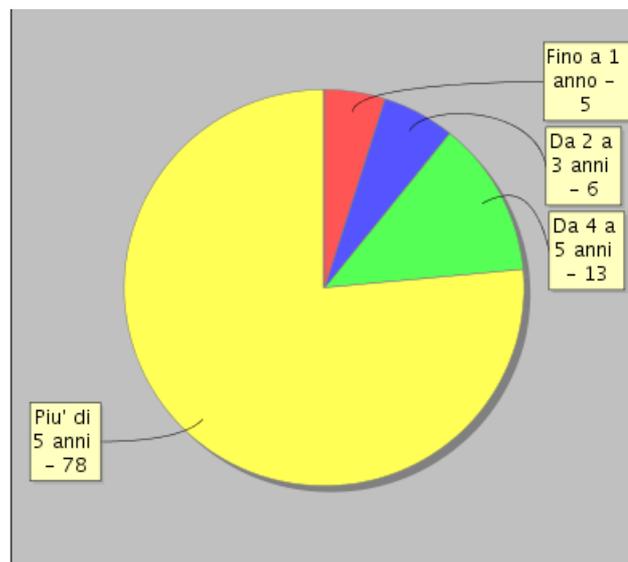
❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Docenti non di ruolo - 2
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 88
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0



- Fino a 1 anno - 5
- Da 2 a 3 anni - 6
- Da 4 a 5 anni - 13
- Piu' di 5 anni - 78

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DALRAV

Aspetti Generali

La mission dell'Istituto è chiara e condivisa da tutta la comunità scolastica, dalle famiglie e dai soggetti esterni.

Gli obiettivi dell'istituto sono i seguenti (mission):

- *sviluppare una concezione del sapere come insieme organico di strumenti critici per la comprensione della realtà;*
- *promuovere la formazione come crescente acquisizione di autonomia e responsabilità nei rapporti con gli altri;*
- *accogliere e valorizzare le diversità individuali (ivi comprese quelle etno-culturali e quelle derivanti dalle disabilità);*
- *sviluppare la consapevolezza della funzione primaria delle competenze specifiche per una preparazione culturale e professionale che faciliti l'inserimento nel mondo del lavoro e dell'università, in una prospettiva europea;*
- *potenziare l'integrazione fra il mondo della scuola, la società, il territorio con le sue istituzioni e la sua realtà socio-economica.*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Ulteriore incremento delle attività volte al recupero delle carenze in corso d'anno

Traguardi

Diminuzione delle sospensioni di giudizio

Priorità

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti



Traguardi

Valorizzazione delle eccellenze

Priorità

Ulteriore incremento delle attività volte al recupero delle carenze in corso d'anno

Traguardi

Ulteriore diminuzione delle sospensioni di giudizio

Priorità

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti

Traguardi

Valorizzazione delle eccellenze

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti della prova d'Italiano

Traguardi

Raggiungere la media nazionale riferita ad Istituti di pari grado.

Priorità

Migliorare gli esiti della prova di matematica.

Traguardi

Avvicinarsi alla media regionale riferita ad Istituti di pari grado

Priorità

Migliorare gli esiti della prova d'Italiano

Traguardi

Raggiungere la media nazionale riferita ad Istituti di pari grado.

Priorità

Migliorare gli esiti della prova di matematica.

Traguardi

Avvicinarsi alla media regionale riferita ad Istituti di pari grado

Competenze Chiave Europee



Priorità

Potenziare la competenza di progettazione

Traguardi

Rendere gli alunni in grado di predisporre e realizzare progetti in modo autonomo

Priorità

Potenziare la competenza di collaborazione e partecipazione

Traguardi

Far sviluppare agli allievi un maggior numero di attività che richiedano scambio e collaborazione

Priorità

Potenziare la competenza di progettazione

Traguardi

Rendere gli alunni in grado di predisporre e realizzare progetti in modo autonomo

Priorità

Potenziare la competenza di collaborazione e partecipazione

Traguardi

Far sviluppare agli allievi un maggior numero di attività che richiedano scambio e collaborazione

Risultati A Distanza

Priorità

Predisporre il monitoraggio del percorso formativo e/o professionale degli alunni diplomati

Traguardi

Monitorare il percorso formativo e/o professionale degli alunni diplomati

Priorità

Potenziare la collaborazione con gli Enti e le aziende del territorio.

Traguardi

Stabilire nuovi protocolli d'intesa con gli Enti e le aziende del territorio

Priorità

Predisporre il monitoraggio del percorso formativo e/o professionale degli alunni diplomati



Traguardi

Monitorare il percorso formativo e/o professionale degli alunni diplomati

Priorità

Potenziare ulteriormente la collaborazione con gli enti e le aziende del territorio

Traguardi

Stabilire un maggior numero di protocolli d'intesa con gli Enti e le aziende del territorio

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Il "Rocco Scotellaro" si propone di perseguire i propri obiettivi formativi e specifici fornendo agli studenti un'adeguata preparazione, costantemente aggiornata in relazione all'evoluzione del mondo del lavoro e che sviluppi autonome capacità di apprendere e sperimentare, nonché conoscenze e abilità idonee sia all'inserimento nella realtà del lavoro, nei settori specifici dell'economia e del turismo, sia alla prosecuzione del percorso formativo presso l'Università.

La mission della scuola è chiara e condivisa da tutta la comunità scolastica, dalle famiglie e dagli Enti del territorio con i quali l'Istituto è collegato.

Le azioni per il raggiungimento degli obiettivi vengono monitorate, anche se questo processo va migliorato ulteriormente. I valori di riferimento dell'Istituto sono condivisi dal personale e dai portatori d'interesse ed il clima nella scuola è alquanto sereno e collaborativo.

C'è coerenza tra le scelte educative adottate e definite nel PTOF e l'utilizzo delle risorse economiche. I fondi si concentrano sui progetti ritenuti prioritari dall'Istituto.

Le responsabilità e compiti delle diverse componenti scolastiche sono individuati chiaramente e secondo procedure e criteri trasparenti e condivisi.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione,



dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

11) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ **INSIEME PER FORMARE COSTRUIRE E INCLUDERE**

Descrizione Percorso

La metodologia è di tipo interattivo. L'azione propositiva degli alunni è stata costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del brainstorming.

Il percorso ha visto inizialmente un impegno individuale ed in un secondo momento la suddivisione in gruppi collaborativi, nell'ambito dei quali saranno messe in risalto le condizioni del "lavorare insieme" ovvero:

- la capacità di gestire autonomamente la propria attività all'interno del gruppo;
- la capacità di trovare risposte e soluzioni adeguate a problemi specifici (problem solving);
- la capacità di ascolto;
- la capacità di interagire e concordare con gli altri le diverse decisioni.

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, lettura incrociata; scrittura e riscrittura di testi classici e contemporanei; letture ad alta voce e scrittura collaborativa.

Sono stati previsti anche incontri con professionisti della scrittura e della comunicazione.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Formare gruppi di lavoro stabili che curino la progettazione dei vari aspetti del curriculum, con attenzione agli aspetti del recupero delle carenze



"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ulteriore incremento delle attività volte al recupero delle carenze in corso d'anno

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ulteriore incremento delle attività volte al recupero delle carenze in corso d'anno

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti della prova d'Italiano

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti della prova di matematica.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INSIEME PER FORMARE COSTRUIRE INCLUDERE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2019	Studenti	Docenti ATA Studenti



**Tempistica prevista per la
conclusione dell'attività**

Destinatari

**Soggetti Interni/Esterni
Coinvolti**

Consulenti esterni

Associazioni

Responsabile

Il dirigente scolastico Prof.ssa Petrucci Marina

Risultati Attesi

Il concetto di formazione, costruzione e inclusione sta a indicare la precisa volontà della scuola di operare affinché tali concetti ed i valori ad essi collegati diventino principi radicati ed intimamente connessi con l'esistenza di ciascuno e fondamentali a cui tendere con le proprie scelte di persone e cittadini attivi e responsabili

.La finalità generale del progetto è :

Formare quale progressiva e continua acquisizione, attraverso lo studio, di competenze specifiche .

Costruire quale momento di condivisione, proiettato a stimolare la cooperazione e la partecipazione attiva

Includere quale momento per promuovere un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica

❖ **PER UNA SCUOLA CHE CRESCE**

Descrizione Percorso

I laboratori del percorso hanno inteso favorire un'esperienza di gruppo in cui ciascun alunno abbia avuto modo di sperimentare relazioni positive tra pari all'interno di un contesto elettivo in cui ciascun docente modula le attività al fine di garantire il successo di ciascuno.

I laboratori si sono avvalsi di linguaggi espressivi diversi come canali privilegiati per incentivare la conoscenza, affinché fosse possibile fondere in modo armonico il sapere teorico ed il sapere pratico provato, dimostrato, esercitato.

La metodologia è stata di tipo interattivo. L'azione propositiva degli alunni è stata costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del brainstorming.



"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Migliorare i protocolli di intervento per le eventuali criticita' che riguardino l'inclusione scolastica degli allievi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ulteriore incremento delle attività volte al recupero delle carenze in corso d'anno

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti della prova d'Italiano

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti della prova di matematica.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare la competenza di collaborazione e partecipazione

"Obiettivo:" Progettare attività che valorizzino le eccellenze

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Incremento delle attività volte al potenziamento delle competenze degli studenti

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare la competenza di collaborazione e partecipazione



ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PER UNA SCUOLA CHE CRESCE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
Genitori	ATA
	Studenti
	Consulenti esterni
	Associazioni

Responsabile

Dirigente Scolastico prof.ssa Marina Petrucci

Risultati Attesi

Ridurre il numero ancora abbastanza elevato degli alunni con debito formativo.

Migliorare i risultati delle prove Invalsi.

Andare incontro alle necessità del territorio.

Potenziare le competenze chiave di cittadinanza.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRIORARIO

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE**

QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO
QO TURISMO FRANCESE - SPAGNOLO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
SPAGNOLO	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE - SPAGNOLO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
SPAGNOLO	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO
QO TURISMO SPAGNOLO - TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
TEDESCO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
QO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING - SPAGNOLO/FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DIRITTO	0	0	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA	0	0	5	5	6
RELAZIONI INTERNAZIONALI	0	0	2	2	3
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	2	0
FRANCESE	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - SPAGNOLO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
SPAGNOLO	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE
QO SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	1	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD08201X
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE
COPIA DI QO SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

ITC E TURISTICO R.SCOTELLARO S.G.CREMANO NATD082519
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO SERALE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	3	3
LINGUA INGLESE	0	0	2	2	2
FRANCESE	0	0	2	2	2
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	1	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	5	5	6
DIRITTO	0	0	2	2	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	0	1	1

I NUOVI INDIRIZZI

SERVIZI SOCIO SANITARI - OTTICO

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI MATERIE	ANNO SCOLASTICO				
	I	II	III	IV	V
Lingua e <u>letteratura italiana</u>	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Geografia generale ed economica		1			
Lingua inglese	3	3	3	3	3
<u>Matematica</u>	4	4	3	3	3
Ottica, ottica applicata	2	2	4	4	4
Esercitazioni lenti oftalmiche	4	4	5	2	
Esercitazioni di optometria			4	4	4
Esercitazioni di contattologia			2	2	2
Discipline sanitarie(anatomia, fisiopatologia,igiene)	2	2	2	5	5
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Fisica	2	2			
Chimica	2	2			
Diritto ed economia	2	2			
Diritto e pratica commerciale, legislazione socio-sanitaria					2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	32	33	32	32	32

SERVIZI SOCIO-SANITARI – ODONTOTECNICO

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI MATERIE	ANNO SCOLASTICO				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, <u>Costituzione e Cittadinanza</u>	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			2
Geografia generale ed economica	1				
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2	2			
Scienze integrate (Chimica)	3	3			
Anatomia, fisiologia e igiene	2	2	2		
<u>Rappresentazione e modellazione odontotecnica</u>	2	2	4(4)	4(4)	
Esercitazione di laboratorio di odontotecnica	4	4	7	7	8
Scienze dei materiali dentali e laboratorio			4(2)	4(2)	4(2)
Gnatologia				2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
() ore di <u>compresenza con insegnante ITP</u>					

Servizi Culturali e dello Spettacolo

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI MATERIE	ANNO SCOLASTICO				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Geografia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate	2	2			
Informatica	2	2			
Tecniche e tecnologie della comunicazione visiva	3	3			
Linguaggi fotografici e dell'audiovisivo	2	2			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	5	5	3(5)	3(5)	3(5)
Tecnologie della fotografia e degli audiovisivi			3	3	3
Progettazione e realizzazione del prodotto fotografico e audiovisivo			5(7)	5(7)	5(7)
Storia delle arti visive			2	2	2
Linguaggi e tecniche della fotografia e dell'audiovisivo			2(3)	2(3)	2(3)
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
() ore di <u>compresenza con insegnante ITP</u>					

IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE EC.SOCIALE**LIC. SCIENZE UMANE " SCOTELLARO" NAPM082015****SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE****QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE****QO SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE - SPAGNOLO-2**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

LIC. SCIENZE UMANE " SCOTELLARO" NAPM082015**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE**

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE
 COPIA DI QO SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE - FRANCESE-2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ (CLASSI III AFM)



Descrizione:

Percorso per le terze AFM:

Contenuti del percorso

“Lo **spirito di iniziativa** e l'**imprenditorialità** concernono la capacità di una persona di tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi. E' una competenza che aiuta gli individui, non solo nella vita quotidiana, nella sfera domestica e nella società, ma anche nel posto di lavoro, ad avere consapevolezza del contesto in cui operano e a poter cogliere le opportunità che si offrono ed è un punto di partenza per le abilità e le conoscenze più specifiche di cui hanno bisogno coloro che avviano o contribuiscono ad un'attività sociale e commerciale. Essa dovrebbe includere la consapevolezza dei valori etici e promuovere il buon governo”. (definizione del Quadro di riferimento comunitario).

MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**❖ COMUNICAZIONE A 360°(CLASSI III LICEO)****Descrizione:**

Percorso per le terze Liceo

Contenuti del percorso

Il progetto si propone di raggiungere i propri obiettivi attraverso attività laboratoriali, che coinvolgono gli studenti nella realizzazione di format di comunicazione (video, articolo,

web, evento) che permettano agli studenti di immergersi nella **comunicazione a 360°**; di affrontare tematiche legate alla comunicazione, alla strategia d'impresa, al territorio; di sviluppare competenze in comunicazione d'impresa, comunicazione sociale, in giornalismo, in organizzazione eventi, in pubblicità.

MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

❖ **ESPRESSIONE CREATIVA DI IDEE (CLASSI III TURISTICO)**

Descrizione:

Percorso per le terze turistiche

Contenuti del percorso

Il progetto si propone di raggiungere i propri obiettivi attraverso attività laboratoriali, che coinvolgono gli

studenti nella realizzazione di un evento reale, che permettano di affrontare tematiche legate alla

comunicazione, alla strategia d'impresa, al territorio; di sviluppare competenze in comunicazione

d'impresa, comunicazione sociale, in giornalismo, organizzazione eventi, in pubblicità.

MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

❖ *GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI UN CONDOMINIO (CLASSI IV AFM)*

Descrizione:

Classi quarte AFM

In prosecuzione dell'attività dell'anno precedente, convenzione con IGS srl : attività di stage presso studio professionista

I ragazzi si sono recati presso lo studio di un amministratore di condominio iscritto all'albo degli amministratori di condominio per apprendere i principi fondamentali della gestione amministrativa e contabile di un condominio analizzando copie di documenti originali forniti dal professionista.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Professionista (PRF)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

❖ *CITTÀ DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DEL GIOCO (CLASSI IV LICEO E TURISTICO)*

Descrizione:

Classi quarte turistiche e del liceo: convenzione con il Comune di San Giorgio a cremano per l'attività del Laboratorio regionale della Città dei bambini e delle bambine per l'organizzazione della Giornata del gioco. I ragazzi vengono coinvolti in tutti gli aspetti dell'organizzazione sia nella fase preparatoria (periodo dicembre-aprile) sia nella fase attuativa (seconda settimana di maggio)

Il progetto si propone di

- attivare una modalità per avvicinare i giovani alla costruzione di uno spazio culturale, inteso come risorsa del territorio, attraverso attività legate alla CONVENZIONE DEI DIRITTI DEI BAMBINI dell'ONU ed alla progettualità riguardo i temi dell'educazione "alla convivenza col Vesuvio", della "progettazione partecipata", "dell'educazione alla legalità" e "dell'educazione e gioco", rendendoli consapevoli, e nel contempo protagonisti, di un'autentica relazione con il Laboratorio Regionale "Città dei bambini e delle bambine"
- espandere l'intervento culturale ed educativo del Laboratorio, promuovendo elementi di cultura e didattica contemporanea nel contesto territoriale, anche in accordo con la competenza in materia di "valorizzazione dei beni culturali ed ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali".
- promuovere la crescita culturale dei giovani anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e del pubblico in genere.
- collaborare nell'elaborazione e diffusione di materiale relativo alle attività di promozione di eventi organizzati congiuntamente.
- organizzare attività di alternanza scuola lavoro presso la sede di Villa Falanga e presso altre sedi in cui si svilupperanno i progetti del Laboratorio Regionale "Città dei bambini e delle bambine", in ottemperanza alla L. 107 del 13/07/2015 e successive integrazioni.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

ORIENTAMENTO AL LAVORO**Descrizione:**

Al termine del percorso lo studente acquisirà competenze utili per una scelta lavorativa più consapevole e mirata.

La formazione, in particolare quella professionale, è ritenuta una dei settori chiave per lo sviluppo del territorio, laddove l'importanza del capitale umano e delle risorse professionali non si misura più soltanto a partire dalle sole competenze tecniche possedute, ma anche dalla capacità di apprendere e sviluppare contenuti, sempre più volatili e variegati

Le attività prevedono che i ragazzi affrontino le seguenti tematiche:

- Il mercato del lavoro
- Tipologie e formule contrattuali
- Le fonti del lavoro e i canali di ricerca - Curriculum Vitae
- Il colloquio di selezione -
- La normativa sulla Privacy -
- Analisi di annunci di selezione -
- Screening dei curriculum -
- Simulazioni di colloqui di lavoro -
- Acquisizione di tecniche per il lavoro di gruppo

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Professionista (PRF)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

❖ **ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO**

Descrizione:

Tutte le classi quinte partecipano alle attività promosse dai vari atenei campani con incontri collettivi e colloqui personalizzati secondo i calendari proposti dagli atenei stessi e le richieste manifestate dagli studenti.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Atenei

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

❖ **ORIENTAMENTO AI CONCORSI NELLE FORZE ARMATE**

Descrizione:

Parte integrante del panorama lavorativo è rappresentato dalla possibilità per gli alunni di partecipare ai concorsi promossi dalle Forze armate.

In questo senso ogni anno gli alunni hanno la possibilità di incontrare i responsabili dei rapporti con le scuole per un'informativa generale e con la

possibilità di incontri personalizzati in caso effettivo interesse verso il settore.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Unità Organizzativa (EPU UOR)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ CITTADINANZA E LEGALITÀ

Gioco di squadra - Patrocinato dal Comune di San Giorgio a Cremano Educare gli alunni alla cittadinanza attiva - Centro studi legalità e sviluppo Antonio Genovesi Navigare responsabil...mente - CallystoArts Staffetta "Luigi Bellocchio" per i diritti del bambino - UNICEF, BIMED, Comune di San Giorgio a Cremano Il Giorno del Gioco - Città dei Bambini e delle Bambine - Comune di San Giorgio a Cremano Cyberbullismo - CallystoArts

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ ECONOMIA E RISPARMIO

Conferenze tenute dalla Banca d'Italia sull'economia, sul risparmio consapevole, sulla finanza e microfinanza. Conferenze tenute dalla Banca Popolare del Mediterraneo educazione alla legalità e al risparmio consapevole.

Obiettivi formativi e competenze attese

Educare alla legalità e al risparmio consapevole.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **EDUCARE AL SENSO ESTETICO E ALLA STORIA DELL'ARTE**

Storia, architettura, musica delle Ville del '700 Patrimonio culturale del territorio Un Miglio di idee

Obiettivi formativi e competenze attese

Educare al senso estetico gli alunni. Educare alla storia dell'arte

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **CONCORSI ARTISTICI E LETTERARI**

Concorso di poesia - IIS Rocco Scotellaro Concorso Aldo Moro - Proloco di San Giorgio a Cremano Concorso di Poesia M. Troisi - Centro Studi Genovesi Concorso di pittura creativa - Proloco di San Giorgio a Cremano

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare la creatività degli alunni Educare gli alunni alla conoscenza storica Educare gli alunni alla conoscenza artistica

❖ **EDUCAZIONE AL BENESSERE PSICO-FISICO**

Educazione alla salute e alla affettività - ASL Na3 Progetto di Accoglienza - Psicologo Sportello di Ascolto - Psicologo Deresponsabilizzazione ed empatia - CallystoArts Challenge "Consapevolezza e dipendenza - CallystoArts

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Altro

❖ **POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE**

Jornada de formacion - Istituto Velazquez Roma Studiamo a Dublino Stage a Malta
Studiamo a Brighton Viaggio studio in Spagna

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Altro

❖ **PROGETTO ERASMUS PLUS - ORIENTAMENTO AL LAVORO (POST DIPLOMA)**

Progetto Valley Progetto G.L.O.C.A.L. Progetto TREND

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Criteri di valutazione comuni:

Per garantire un clima di assoluta fiducia tra docente e discente, i criteri tassonomici adottati vengono esplicitati e resi trasparenti a tutti gli alunni attraverso l'articolazione delle seguenti tre fasi:

Verifica iniziale: - analisi della situazione individuale di partenza.

Verifica in itinere: - registrazione del livello di acquisizione delle conoscenze, abilità, competenze; -

verifica dell'efficienza del percorso programmato; -

verifica della crescita del fattore motivazionale; - eventuali modifiche e correttivi da apportare per il raggiungimento degli obiettivi.

Verifica finale: - accertamento dell'acquisizione degli indicatori formativi rispetto alla situazione di partenza e alle condizioni soggettive e oggettive del percorso di

apprendimento. I docenti delle singole discipline, mediante prove di verifica somministrate in itinere o alla fine di ogni modulo o unità didattica, con l'ausilio di opportune griglie di valutazione concordate in sede di Dipartimento, valuteranno sia i livelli di conoscenze, competenze e applicazione metodologica che i parametri comportamentali (frequenza, partecipazione e impegno, progressi) raggiunti dagli alunni.

Criteri di valutazione del comportamento:

2016 il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali o per gli scrutini o dopo gli accertamenti per la sospensione di giudizio in base ai seguenti criteri: · Comportamento · Atteggiamento e partecipazione attiva alle lezioni · Frequenza e puntualità · Rispetto dei regolamenti, uso del materiale e delle strutture della scuola. Sanzioni disciplinari · Rispetto degli impegni scolastici e collaborazione con insegnanti e compagni E' stata predisposta una griglia per l'attribuzione per il voto di condotta

ALLEGATI: Griglia per la valutazione della condotta.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che, in sede di scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso il voto relativo al comportamento. La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico. Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione comunque che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione dello scrutinio, l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie. I genitori degli alunni vengono informati, mediante nota scritta, delle motivazioni della deliberazione del Consiglio di classe e delle discipline relative alla sospensione

del giudizio, con l'invito a prendere, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, ogni opportuna iniziativa necessaria al superamento delle insufficienze riportate. La scuola, peraltro, organizza, nei limiti delle proprie disponibilità, interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate. A conclusione degli stessi, il Consiglio di Classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative, da effettuarsi entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Per l'ammissione all'esame di stato · è necessario aver conseguito la sufficienza in tutte le materie. · Il Consiglio di classe, in casi eccezionali, potrà ammettere anche studenti con una sola insufficienza. · Avere almeno 6 in condotta. · Rispettare il limite massimo di assenze:

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Criteri di attribuzione del credito scolastico In sede di scrutinio finale l'Istituto ha deciso di adottare i seguenti criteri: 1. In caso di media dei voti assegnati superiore o uguale alla metà della banda di oscillazione prevista (ad es. nella fascia tra 6 e 7, una media uguale o superiore al 6,5) il Consiglio di Classe assegna il massimo punteggio di credito previsto per quella fascia; 2. In caso di media dei voti assegnati inferiore allo 0,5 il Consiglio di Classe assegna il massimo punteggio previsto della banda di oscillazione di appartenenza se sussistono alcuni dei requisiti sotto elencati: - Assiduità nella frequenza attestata con oggettiva evidenza da un numero di assenze non superiori a 25 giorni di lezione nell'anno scolastico, a meno di eventi comprovati (malattie o altro) che abbiano impedito allo studente di ottenere il requisito di frequenza richiesto; - Alto livello di socializzazione e di comportamento lodevole per assiduità e partecipazione attiva al dialogo educativo e alle iniziative promosse dall'Istituto; - Credito formativo attribuibile secondo quanto previsto dalla normativa e/o partecipazione ad almeno una attività curricolare prevista dal Consiglio di Classe, dal P.T.O.F. e dai P.O.N. Per gli alunni che, in sede di scrutinio conclusivo di Giugno, abbiano riportato la sospensione del giudizio, l'attribuzione del credito sarà effettuata nello scrutinio finale dopo il superamento delle prove del debito, considerando solo il punto 1.

ALLEGATI: Tabella crediti scolastici-converted.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

Il GLH, integrato come GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), ai sensi della C.M. n. 8 del 06/03/2013, estende i propri compiti alle problematiche dei bisogni educativi speciali. L'Istituto fa particolare attenzione a quell'area dei BES che interessa lo svantaggio socio-economico, linguistico e culturale. Per questi alunni e per alunni di origine straniera, di recente immigrazione, vengono attivati percorsi individualizzati e personalizzati, adottando strumenti compensativi e, ove necessario, misure dispensative. L'obiettivo didattico dell'Istituto è diretto a far conseguire agli alunni diversamente abili il diploma con acquisite competenze professionali oppure l'attestato di frequenza. Per entrambi gli obiettivi viene elaborata dal Consiglio di Classe una programmazione comune con obiettivi didattici e formativi minimi oppure una specifica programmazione differenziata.

Punti di debolezza

La scuola ha avviato il monitoraggio sui risultati dell'inclusione degli studenti con disabilità, ma il processo è ancora in corso.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Le attività di recupero organizzate dall'Istituto hanno dato in molti casi esito positivo. Il recupero curricolare è spesso sufficiente a risolvere le difficoltà di apprendimento più comuni. Nel lavoro in aula gli interventi individualizzati consistono in esercitazioni con difficoltà graduate e lavori di gruppo con tutor. Gli interventi di potenziamento sono effettuati mediante specifiche attività quali corsi e progetti a cui

si indirizzano gli studenti con particolari attitudini. I docenti assegnati alla scuola per il potenziamento hanno svolto attività di recupero per alcune discipline.

Punti di debolezza

Non si svolgono regolarmente attività di sostegno e di recupero extracurricolare per tutte le discipline a causa delle scarse risorse economiche disponibili. Non sono state previste forme di monitoraggio specifiche e dettagliate per la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con particolari difficoltà.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Studenti

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Tutoraggio alunni

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Associazioni di
riferimento**

Progetti territoriali integrati



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Collaboratore del DS</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza e nei compiti delegabili; □ Si occupa della calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie; □ Vigila sull' orario di servizio del personale; □ Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; □ Cura l'organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale; □ Coadiuva il Dirigente nella tenuta della documentazione cartacea e informatica; □ Redige il verbale delle riunioni del Collegio dei docenti. 	<p>2</p>
<p>Funzione strumentale</p>	<p>Area 1 Gestione PTOF RAV PDM</p> <ul style="list-style-type: none"> •Coordinamento Nucleo per l'autovalutazione e il miglioramento; •Coordinamento e verifica delle azioni previste nel PDM; •Coordinamento, revisione, aggiornamento e verifica del RAV; •Rendicontazione sociale; • Elaborazione, aggiornamento, coordinamento e verifica del PTOF; •Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale (collaboratori, referente serale, 	<p>11</p>

funzioni strumentali, animatore digitale) per il monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate;

•Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;

☐Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA

**Area 2 Inclusione ed integrazione;
dispersione scolastica**

•Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;

•Accoglienza ed inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;

•Monitoraggio delle situazioni di disagio e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;

•Monitoraggio mensile delle assenze;
comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica;

•Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e con gli operatori scolastici; archiviazione del materiale raccolto ed elaborato;

•Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;

•Stesura e aggiornamento del PAI;

•Controllo della documentazione in ingresso, in itinere, in uscita di tutti gli alunni certificati;

•Predisposizione per l'acquisto di materiale scolastico speciale su richiesta dei docenti interessati;

- Coordinamento dei gruppi GLI;**
- Segnalazione alle autorità competenti degli alunni iscritti e non frequentanti;**
- Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;**
- **Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.**

Area 3 Interventi e servizi per gli studenti; recupero carenze; valorizzazione eccellenze

- Preparazione moduli per la rilevazione delle insufficienze degli allievi**
- Organizzazione e predisposizione dei corsi di supporto extracurricolari**
- Elaborazione del calendario dei corsi di supporto e di recupero**
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei corsi di supporto e di recupero**
- Individuazione, sulla base della differenza fra il percorso della scuola di provenienza e quello del corso al quale si chiede l'ammissione, delle discipline che dovranno essere oggetto di esami di idoneità o di esami integrativi.**
- Organizzazione ed elaborazione del calendario delle prove di verifica della sospensione di giudizio, degli esami di idoneità e integrativi;**
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze**
- Aggiornamento dell'archivio della biblioteca**
- Organizzazione e predisposizione del prestito dei libri**
- Predisposizione del bando per l'assegnazione dei libri in comodato d'uso**
- Predisposizione dell'elenco dei libri da acquistare per il comodato d'uso**

- Predisposizione delle modalità di ritiro dei libri dati in comodato d'uso
- Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;
- Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.

Area 4 Supporto attività docenti

- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso e neoassunti;
- Coordinamento della progettazione didattica, ricerca e sperimentazione;
- Coordinamento della progettazione finalizzata al potenziamento;
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico;
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe, dei Dipartimenti e degli Esami di Stato;
- Predisposizione delle aule necessarie allo svolgimento dei consigli di classe intermedi e quadrimestrali;
- Predisposizione del piano organizzativo relativo agli incontri scuola/famiglia;
- Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;
- Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.

Area 5 Orientamento in ingresso

- Pianificazione e realizzazione di brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli uffici e gli addetti da contattare;
- Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, powerpoint, ecc.), nonché inviti ad eventi organizzati dall'istituto;
- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi nell'ottica della continuità in verticale;
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di open day nei locali dell'istituto con relativa programmazione oraria e chiara e precisa scansione dei turni di avvicendamento dei docenti;
- Micro formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto(distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie;
- Organizzazione e coordinamento di segmenti didattici aperti a discenti delle scuole medie;
- Gestione del progetto di accoglienza;
- Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;
- Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.

Area 6 Orientamento in uscita

- Gestione dell'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con l'Università degli studi e con gli enti di formazione professionale, curandone

l'organizzazione e monitorandone gli esiti;

- Sostegno ed implementazione dei rapporti con i centri di formazione professionale in accordo con le altre figure preposte;**
- Implementazione delle attività di conoscenza- da parte degli studenti della scuola- del mercato del lavoro con particolare relazione al territorio e alle figure professionali di riferimento per gli indirizzi di studio presenti in istituto;**
- Coordinamento di rapporto con gli enti e agenzie di formazione esterne per studenti dell'ultimo biennio;**
- Coordinamento di iniziative di preparazione degli studenti a test universitari per facoltà a numero chiuso;**
- Gestione dei rapporti con i centri per l'impiego territoriali;**
- Gestione partecipazione agli eventi organizzati dal Comune, dalla Regione e da associazioni nazionali;**
- Promozione di attività di stage e di soggiorno/studio all'estero;**
- Individuazione di nuovi partner per l'arricchimento dell'offerta formativa;**
- Coordinamento e organizzazione delle uscite didattiche;**
- Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;**

Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.

**Area 7 Percorso Competenze
Trasversali e Orientamento**

- Partecipazione alla co-progettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con i soggetti coinvolti;**
- Coordinamento delle attività dell'alternanza scuola-lavoro all'interno della scuola;**

	<ul style="list-style-type: none">•Assicurazione della continuità del progetto di alternanza scuola-lavoro per tutta la sua durata;•Gestione della piattaforma PCTO;•Predisposizione del materiale utile allo svolgimento dell'esame di stato;•Coinvolgimento e motivazione dei Consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari;•Gestione dei rapporti con tutti i partner di progetto;•Monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza scuola-lavoro;•Presentazione al Collegio dei docenti, di un report di rendicontazione del lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e in chiusura dell'a.s.;<input type="checkbox"/> Interazione con il DS, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del DS, il DSGA.	
--	--	--



Capodipartimento	Presiede le riunioni di dipartimento; □ coordina le riunioni di dipartimento per stabilire le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale, predisporre le prove di ingresso, le prove di verifica intermedie e finali, progettare gli interventi di recupero, programmare le uscite didattiche, definire i criteri e le griglie di valutazione, individuare i criteri di scelta per l'adozione dei libri di testo.	4
Animatore digitale	□ Stimola la formazione del personale interno alla scuola; □ Organizza laboratori formativi; □ Favorisce la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; □ Favorisce la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop; □ Individua soluzioni metodologiche da	1



	diffondere nella comunità scolastica.	
Referente attività PCTO	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Partecipa alla coprogettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con i soggetti coinvolti;<input type="checkbox"/> Coordina le attività dell' alternanza scuola-lavoro all'interno della scuola;<input type="checkbox"/> Assicura la continuità del progetto di alternanza scuola-lavoro per tutta la sua durata;<input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto di standard condivisi;<input type="checkbox"/> Coinvolge e motiva i consigli di classe e i dipartimenti disciplinari;<input type="checkbox"/> Mantiene i rapporti con tutti i partner di progetto;<input type="checkbox"/> Cura il monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza scuola-lavoro.	3
Commissione Pcto	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Partecipa alla coprogettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con i soggetti coinvolti;<input type="checkbox"/> Coordina le attività dell' alternanza scuola-lavoro all'interno della scuola;<input type="checkbox"/> Assicura la continuità del progetto di alternanza scuola-lavoro per tutta la sua durata;<input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto di standard condivisi;<input type="checkbox"/> Coinvolge e motiva i consigli di classe e i dipartimenti disciplinari;<input type="checkbox"/> Mantiene i rapporti con tutti i partner di progetto;<input type="checkbox"/> Cura il monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza scuola-lavoro.	3
Commissione elettorale e graduatorie	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Elabora le graduatorie interne per docenti e personale ATA (in collaborazione con l'ufficio personale);<input type="checkbox"/> Organizza l'attività elettorale per gli organi collegiali;	2
referente biblioteca e	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cura e aggiorna l'archivio della biblioteca	1



comodato d'uso	<p><input type="checkbox"/> Cura le attività di prestito dei libri della Biblioteca <input type="checkbox"/> Cura il bando per l'assegnazione dei libri in comodato d'uso <input type="checkbox"/> Predispone l'elenco dei libri da acquistare per il comodato d'uso <input type="checkbox"/> Stabilisce le modalità di ritiro dei libri dati in comodato d'uso</p>	
Referente sportello ascolto	<p><input type="checkbox"/> monitora i casi di disagio giovanile; <input type="checkbox"/> coordina le attività dei medici del consultorio; <input type="checkbox"/> organizza, con l'ausilio di personale qualificato, uno sportello di ascolto e attività specifiche dirette ai gruppi classe; <input type="checkbox"/> Indirizza allievi e famiglie, con l'ausilio di personale qualificato, verso strutture adeguate per la risoluzione di difficoltà o per l'informazione su problematiche specifiche;</p>	1
Gruppo di lavoro per l'inclusione	<p>• Identifica criteri e modalità riguardanti le procedure e le pratiche per l'inserimento/accoglienza degli alunni con disabilità nel contesto scolastico predisponendo una adeguata modulistica • Promuove la crescita di una cultura inclusiva della comunità scolastica diffondendo le normative vigenti e tutti i relativi aggiornamenti. • Accompagna l'alunno diversamente abile e la sua famiglia nella definizione del "Progetto di vita" • Predispone la modulistica per monitorare il percorso formativo differenziato degli alunni con bisogni speciali • Predispone la modulistica comune per la stesura dei PEI e dei PDP</p>	3
Coordinatore del corso serale	<p><input type="checkbox"/> Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli</p>	2



	<p>avvenimenti più significativi del corso facendo presente eventuali problemi emersi; □ Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento e collabora alla predisposizione delle possibili strategie di recupero.</p>	
Coordinatore di classe	<p>□ Elabora con il CdC il Piano didattico personalizzato per gli alunni BES e DSA. □ Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio; □ Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; □ Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare cura la comunicazione con i genitori degli alunni in difficoltà; □ Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento e predispone le relative comunicazioni alle famiglie.</p>	39
Nucleo interno di valutazione	<p>□ Il nucleo interno valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo; □ progetta azioni per il miglioramento della qualità del servizio; □ Predispone indicatori e strumenti per il monitoraggio del</p>	3



	<p>processo di miglioramento; □ Alla fine di ciascun anno scolastico elabora un rapporto in cui valuta l'efficacia delle scelte organizzative educative dell'istituzione al fine dell'aggiornamento del progetto d'istituto;</p>	
--	--	--

LE COMMISSIONI

Commissione Tecnica digitazione orario

- Redige una PROPOSTA dell'ORARIO scolastico PROVVISORIO per un corretto avvio dell'anno scolastico;
- Redige una PROPOSTA dell'ORARIO scolastico DEFINITIVO, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale.

Commissione NIV

- Coadiuvava il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
- Propone, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.
- Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.
- Si interfaccia con i coordinatori di classe e i referenti dei progetti per un bilancio sulla progressione delle loro attività.
- Rendiconta al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
- Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.

Commissione CIC e Bullismo

- Monitora i casi di disagio giovanile;
- Coordina le attività dei medici del consultorio;
- Organizza con l'ausilio di personale qualificato, uno sportello di ascolto e attività specifiche dirette ai gruppi classe;
- Indirizza allievi e famiglie, con l'ausilio di personale qualificato, verso strutture adeguate per la risoluzione di difficoltà o per l'informazione su problematiche specifiche;
- Promuove e gestisce Progetti d'Istituto per la prevenzione e il contrasto al bullismo e Cyberbullismo.

Commissione Elettorale

- **Elabora le graduatorie interne per docenti e personale ATA (in collaborazione con l'ufficio personale);**
- **Organizza l'attività elettorale:**
 - a. **predispone la procedura per le operazioni preliminari (es. elenco elettori, lista elettorali, ecc.)**
 - b. **predispone la procedura per le operazioni elettorali (es. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio)**
 - c. **predispone la procedura per le operazioni di scrutinio (es. raccoglie i dati elettorali e fa il riepilogo finale dei risultati; redige i verbali delle operazioni elettorali e comunica i risultati al Dirigente Scolastico.**

Commissione Teatro arte e letteratura

Programma l'attività con i referenti esterni tenendo conto delle indicazioni degli organi collegiali.

- **Cura l'organizzazione interna e mantiene i rapporti con gli Enti e la Associazioni esterne che promuovono attività teatrali e culturali.**
- **Mantiene contatti telefonici e via mail con i referenti esterni.**
- **Cura la comunicazione con i coordinatori delle classi e gli altri docenti coinvolti.**
- **Diffonde la documentazione tra i docenti e gli alunni.**
- **Predispone l'emissione di circolari docenti e/o famiglie relative all'attuazione delle attività.**
- **Verifica in itinere l'andamento delle attività**

Commissione Viaggi e uscite didattiche

- **Predispone un elenco di destinazioni, itinerari, uscite didattiche da proporre ai Consigli di classe;**
- **Valuta le finalità e la fattibilità di proposte venute dai Consigli di classe e da singoli docenti;**
- **Verifica la congruenza tra le uscite didattiche e/o i progetti che si intendono realizzare e la programmazione prevista dai singoli Consigli di Classe;**
- **Regolamenta le uscite didattiche e le varie attività esterne che si intendono svolgere, con Comunicazione chiara e tempestiva, per consentire a tutte le classi interessate di poter aderire alle iniziative;**
- **Coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e delle visite d'istruzione, raccordandosi con i Consigli di classe;**
- **Formula la proposta del Piano dei viaggi e delle visite d'istruzione da portare all'approvazione del Collegio dei Docenti;**
- **Supervisiona le fasi di attuazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale.**
- **Predispone la modulistica per la comunicazione e la registrazione delle uscite, da aggiornare periodicamente e da consegnare, in tempo utile, in vicepresidenza.**
- **Rende noti, attraverso il sito web, i progetti e le attività che vengono svolti dagli allievi dell'istituto.**

Commissione Progetti Sportivi

- **Organizza e calendarizza le attività sportive (competizioni e tornei) sia curricolari che extra curricolari.**
- **Coordina i docenti dell'istituto e si relaziona con docenti e referenti di altre scuole o associazioni.**

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	2
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	2



	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Sostegno 	
A054 - STORIA DELL'ARTE	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	1
AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	2
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Attività di supporto-sostegno Sportello Help Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	3

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.
Ufficio protocollo	L'Ufficio Protocollo si occupa della ricezione e della



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	spedizione di tutta la corrispondenza ; diffusione di avvisi e circolari.
Ufficio acquisti	L' ufficio gestisce il patrimonio, l' inventario e il magazzino.
Ufficio per la didattica	· Iscrizioni · Esonero tasse · Permessi permanenti di entrata in ritardo o uscita in anticipo · Assenze · Buoni libro - Assegno di studio · Infortuni degli alunni · Stage · Certificazioni e diplomi
Ufficio per il personale A.T.D.	Servizio per la gestione degli affari generali e del personale Servizio per gli interventi a titolarità Servizio per gli interventi a regia e i controlli

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Monitoraggio assenze con messagistica
- Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **POLO-NA.20 FORMAZIONI DOCENTI**

Azioni realizzate/da realizzare	· Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	· Altre scuole · Università · Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di ambito



❖ **POLO-NA.20 FORMAZIONI DOCENTI**

nella rete:	
-------------	--

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ **AGGIORNAMENTO DIGITALE**

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	· Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	· Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola